



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
Департамент охорони здоров'я Одеської міської ради
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №1»
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. М'ясоєдовська, 32, м. Одеса, 65007, Україна, тел. 793-73-37, ЄДРПОУ 01998986
e-mail: gkb_1@ukr.net

НАКАЗ

«06» 01 2022 р.

№ 21-09

Про затвердження
правил перебування пацієнтів
у КНП «Міська клінічна лікарня №1» ОМР

З метою реалізації передбачених законом прав пацієнта, створення найбільш сприятливих можливостей надання пацієнту, своєчасної медичної допомоги належного обсягу та якості,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:
 - 1.1. Правила перебування пацієнтів у стаціонарних відділеннях (Додаток 1).
 - 1.2. Порядок прийому та правила перебування пацієнтів у консультативно-діагностичному центрі (Додаток 2)
 - 1.3. Розпорядок дня для хворих стаціонару (Додаток 3).
 - 1.4. Пам'ятку для пацієнта (Додаток 4).
2. Завідувачам структурних підрозділів:
 - 2.1. Забезпечити вільний доступ пацієнтів до Правил та Порядку шляхом розміщення їх на інформаційних стендах відділень.
 - 2.2. При порушенні пацієнтами або підлеглим персоналом Правил чи Порядку негайного вживати заходів для усунення таких порушень;
 - 2.3. Про всі випадки порушення інформувати медичного директора та його заступників відповідно до системи підпорядкування та взаємозв'язків за посадою.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на медичного директора

Директор

Євген ГРИГОР'ЄВ

ПРАВИЛА ПЕРЕБУВАННЯ ПАЦІЄНТІВ **у стаціонарних відділеннях КНП «Міська клінічна лікарня №1» ОМР**

1. Загальні положення

1.1. Правила перебування пацієнтів у КНП "Міська клінічна лікарня №1" ОМР (далі – Правила) є організаційно-правовим документом, який регламентує відповідно до законодавства України про охорону здоров'я, поведінку пацієнта стаціонару, а також інші питання, що виникають між учасниками правовідносин: пацієнтом (його представником) і КНП «МКЛ №1» ОМР.

1.2. Правила перебування пацієнтів визначаються нормативно-правовими актами органів державної влади, цими Правилами, наказами та розпорядженнями директора КНП «МКЛ №1» ОМР та іншими локальними нормативними актами.

1.3. Ці правила обов'язкові для всіх пацієнтів, а також інших осіб, які звернулися в заклад або його структурні підрозділи, та розроблені з метою реалізації передбачених законом прав пацієнта, створення найбільш сприятливих можливостей надання пацієнту своєчасної медичної допомоги належного обсягу та якості.

1.4. Правила перебування пацієнтів включають:

- Права та обов'язки пацієнта.
- Порядок надходження ургентних хворих
- Правила користування мобільним зв'язком.
- Порядок вирішення конфліктних ситуацій між закладом і пацієнтом.
- Порядок надання інформації про стан здоров'я пацієнта.

1.5. Правила перебування пацієнтів повинні знаходитися в доступному для пацієнтів місці (на дошці для інформації в реєстратурі приймального та у стаціонарних відділеннях).

1.6. Відносини між лікарнею і пацієнтом (його законним представником) у частині, що не регулюються цими Правилами, регламентуються чинним законодавством України.

2. Основні засади здійснення лікувального процесу у закладі

2.1. Лікування здійснюється лікуючим лікарем суворо відповідно до медичних показань, обираючи необхідні методики та засоби лікування відповідно до затверджених Локальних протоколів надання медичної

допомоги по відповідних спеціальностях, виходячи із стану здоров'я пацієнта, показань та протипоказань.

2.2. Відповідно до чинного законодавства про охорону здоров'я для застосування методів діагностики, профілактики та лікування необхідна письмова згода пацієнта. Лікар зобов'язаний йому пояснити, що відсутність згоди може призвести до тяжких для пацієнта наслідків. Якщо і після цього пацієнт відмовляється від призначеного лікування, лікар має право взяти від нього письмове підтвердження відмови, а при неможливості його одержання – засвідчити відмову відповідним актом у присутності свідків. Якщо відмову дає законний представник пацієнта, і вона може мати для пацієнта тяжкі наслідки, лікар повинен повідомити про це органи опіки і піклування.

2.3. У невідкладних випадках, за наявності реальної загрози життю особи, медична допомога надається без згоди особи або її батьків (усиновлювачів), опікуна, піклувальника.

2.4. Необхідною умовою для отримання позитивного ефекту від призначеного лікування є чітке виконання пацієнтом усіх призначень і рекомендацій лікаря, виконання правил прийому медикаментів, забезпечення необхідного рівня гігієни. Рекомендується на час лікування утриматися від куріння, вживання алкоголю, наркотичних засобів та психотропних речовин.

2.5. Лікар не несе відповідальність за здоров'я хворого у разі відмови останнього від медичних призначень та рекомендацій або порушення пацієнтом встановленого для нього режиму, і може відмовитися від подальшого ведення пацієнта, за умови, що це не загрожуватиме життю хворого!

3. Права і обов'язки пацієнтів. Відповідальність за порушення правил перебування у закладі.

3.1. Права і обов'язки пацієнтів затверджуються відповідно до Конституції України, Закону України "Основ законодавства України про охорону здоров'я" від 19.11.1992 № 2801-XII, Цивільного кодексу України та Закону "Про інформацію".

3.2. Пацієнт має право:

3.2.1. Отримувати кваліфіковану якісну медичну допомогу виходячи з фінансових можливостей закладу.

3.2.2. Вибирати лікуючого лікаря та методи лікування. Вимагати заміни лікуючого лікаря.

3.2.3. Надавати чи не надавати згоду на медичне втручання¹.

3.2.4. Отримувати достовірну, своєчасну і повну інформацію про стан свого здоров'я (діагноз, методи обстеження, план лікування, існуючі і вірогідні фактори ризику, можливі негативні наслідки, альтернативу даному виду лікування), в тому числі знайомитися з відповідними медичними документами, що стосуються його здоров'я.

¹ **Медичне втручання** — це застосування методів діагностики, профілактики або лікування, пов'язаних із впливом на організм людини, які допускаються лише у тому випадку, коли не можуть завдати шкоди здоров'ю пацієнта (ст. 42 Основ законодавства України про охорону здоров'я)

3.2.5. Знаходитися в безпечних для життя і здоров'я умовах, що супроводжують лікувальний процес.

3.2.6. На конфіденційність інформації про стан свого здоров'я, факт звернення за медичною допомогою, діагноз, а також відомості, одержані при його медичному обстеженні (збереження лікарської таємниці).

3.2.7. На захист інформації про персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-IV.

3.2.8. Звертатися за правовим захистом від будь-яких незаконних форм дискримінації, пов'язаних зі станом здоров'я.

3.2.9. Мати зустрічі з медичними працівниками інших медичних закладів, членами сім'ї, опікуном, піклувальником, нотаріусом, адвокатом, священнослужителем.

3.2.10. На проведення незалежної медичної експертизи у разі потреби за свій кошт.

3.2.11. Звертатись до суду за відшкодуванням матеріальної та моральної шкоди, заподіяної його здоров'ю працівниками закладу.

3.2.12. На розгляд звернення у порядку, затвердженому директором відповідно до Закону України «Про звернення громадян» від 2 жовтня 1996, № 393/96ВР

3.3. Під час перебування у закладі пацієнти повинні:

3.3.1. Виконувати правила перебування пацієнтів у закладі, в тому числі, правила користування мобільним зв'язком, дотримуватись розпорядку дня.

3.3.2. Надавати лікуючому лікарю об'єктивну і повну інформацію з питань, що стосується його здоров'я.

3.3.3. Піклуватися про власне здоров'я, чітко і вчасно виконувати медичні призначення, вказівки медичного персоналу КНП «МКЛ №1» ОМР та встановлений для нього режим.

3.3.4. Ставитись до медичного персоналу закладу і до інших пацієнтів з повагою і довірою, не дозволяти собі проявів грубощів та безтактності, дотримуватись загальних етичних норм та правил поведінки, не виявляти будь-яких проявів агресії.

3.3.5. Не шкодити здоров'ю інших громадян.

3.3.6. Дотримуватись тиші в усіх приміщеннях лікарні.

3.3.7. Бути в палатах під час обходів лікарів та контрольних перевірок, в години, коли вимірюють температуру. Під час сну та після відбою повинні бути на своїх місцях.

3.3.8. Підтримувати чистоту та порядок у палатах, в усіх приміщеннях і території закладу, сміття викидати лише у спеціально призначені для цього урни.

3.3.9. Тримати в чистоті та порядку своє ліжко та тумбочку, якщо дозволяє стан здоров'я.

3.3.10. Зберігати продукти харчування у холодильниках, які є у кожному відділенні, у прозорих пакетах, з відміткою прізвища, кому вони належать, та дати отримання передачі.

3.3.11. Обережно поводитися з обладнанням та інвентарем закладу.

3.3.12. У разі нанесення матеріальних збитків закладу з його вини відшкодовувати матеріальну шкоду в повному обсязі.

3.3.13.

3.4. Пацієнтам заборонено:

3.4.1. Поводити себе шумно, нестандартно. Порушувати тишу до 7:00, після 22:00 та під час тихої години.

3.4.2. Проявляти будь-яку форму агресії в приміщеннях лікарні та на прилеглих територіях.

3.4.3. Палити, вживати спиртні напої, наркотики або інші психотропні засоби, грати в азартні ігри, зберігати заборонені предмети в приміщенні закладу.

3.4.4. Вчиняти інші дії, які можуть нанести шкоду їх здоров'ю, здоров'ю оточуючих, а також майну закладу.

3.4.5. Протидіяти будь-яким чином діям персоналу, а також повноцінному лікуванню і відпочинку інших пацієнтів, створювати для них проблеми.

3.4.6. Смітити на території лікарні, викидати сміття, залишки їжі та інші сторонні предмети.

3.4.7. Мати при собі холодну та вогнепальну зброю, демонструвати її персоналу або оточуючим.

3.4.8. Намагатись винести за межі закладу будь-яке майно, розхідні матеріали, медикаменти, які належать закладу.

3.4.9. Займатись будь-яким видом торгівлі або обміну.

3.4.10. Приводити або приносити до закладу тварин, птахів.

3.5. Грубе порушення правил перебування пацієнтів у закладі, у тому числі перебування у стані алкогольного сп'яніння, паління в палатах і на території закладу у місцях, спеціально для цього не відведених, вживання наркотичних засобів, а також невиконання призначень лікаря, може привести до адміністративної виписки пацієнта за рішенням медичного директора (хворих виписують з поміткою у листі непрацездатності «За порушення режиму»).

3.6. З метою забезпечення безпеки пацієнтів та персоналу лікарі, а також схоронності цінних речей пацієнтів та матеріальної-технічної бази закладу рекомендується:

- не запрошувати до лікарні випадкових знайомих;

- не тримати в палаті великі суми грошей, цінні речі, дорогі прикраси – за схоронність цінних речей адміністрація та персонал лікарні відповідальності не несе;

- не користуватися у палатах електрокип'ятильниками, електричними грілками, а також подовжувачами, встановлювати особисту апаратуру (наприклад телевізор) без погодження з керівництвом відділення;

- обережно користуватися наявними у палаті електроприладами, з урахуванням вимог по їх експлуатації та техніки безпеки, самостійно не усувати поломи приладів.

4. Правила користування мобільним зв'язком

4.1. Користувачам мобільного зв'язку важливо розуміти, що будь-який телефон стандарту GSM – це приймач і передавач радіосигналів малої потужності. Незважаючи на очевидну необхідність і корисність мобільного зв'язку в житті сучасної людини, існує певний перелік місць, де необхідно обмежити себе в користуванні ним.

4.2. Забороняється користуватись мобільним телефоном під час огляду лікарем, будь-яких маніпуляцій у спеціалізованих кабінетах (маніпуляційний, клініко-діагностична лабораторія та ін.).

4.3. Необхідно виключити свій мобільний телефон у відділенні функціональної діагностики, фізіотерапевтичному та рентгенологічному відділеннях, де випромінювання приймача може викликати небажані збої в роботі медичної техніки, бо мобільний телефон може впливати на роботу чутливого мобільного устаткування.

4.4. Неприпустимо користуватися мобільним телефоном одночасно з особистими медичними приладами (кардіостимулятор, слуховий апарат та ін.) і якщо поряд знаходиться людина, яка використовує особистий медичний прилад, який реагує на радіосигнали мобільного зв'язку.

4.5. Під час відпочинку хворих (тиха година, нічний сон) мобільний телефон слід переводити в режим без звуку або на мінімальну гучність дзвінку.

4.6. Недопустимо користуватись чужим мобільним телефоном або повідомляти його номер без дозволу власника.

5. Порядок вирішення конфліктів між пацієнтом і лікарнею.

5.1. Порядок розгляду звернень громадян, затверджений відповідно до Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 № 393/96-ВР, та розташований на інформаційних дошках для ознайомлення

5.2. У випадках конфліктних ситуацій пацієнт (його законний представник) має право безпосередньо звернутися до адміністрації лікарні згідно з графіком прийому громадян, або звернутися до адміністрації закладу у письмовому вигляді.

5.3. При особистому прийомі громадянин пред'являє документ, який посвідчує його особу. Звернення реєструється у Журналі звернень громадян, який ведеться відповідно до чинного законодавства. У разі, якщо викладені в усному зверненні факти і обставинами являються очевидними і не потребують додаткової перевірки, відповідь на звернення надається усно, зі згоди громадянина, про що робиться відмітка у журналі. В інших випадках відповідь по суті поставлених питань надається у письмовому вигляді.

5.4. Письмове звернення підлягає реєстрації і розгляду у порядку, згідно п.5.1.

5.5. Якщо у зверненні містяться питання, вирішення яких не належить до компетенції посадових осіб закладу, особі надається роз'яснення, куди і в якому порядку їй слід звернутися.

6. Порядок отримання інформації про стан здоров'я.

6.1. Всі дані діагностичного обстеження, інформація про методи та засоби лікування, а також діагноз і рекомендації лікаря занотовуються в медичну документацію, затверджену наказом МОЗ. Зазначена медична документація кожного пацієнта є власністю закладу, і зберігається на протязі всього спостереження і лікування, а потім - в архіві диспансеру протягом 25 років. Пацієнтам після закінчення терміну перебування у стаціонарному відділенні лікарні видається виписка з медичної карти стаціонарного хворого, яка містить всі необхідні дані про хворого з рекомендаціями щодо подальшого лікування та режиму. Крім того пацієнт за свій рахунок має право зробити копії результатів лабораторного, функціонального та інших видів досліджень.

6.2. Пацієнт має право на отримання достовірної і повної інформації про стан свого здоров'я, у тому числі на ознайомлення з відповідними медичними документами, що стосуються його здоров'я.

6.3. Медичний працівник зобов'язаний надати пацієнтові в доступній формі інформацію про стан його здоров'я, мету проведення запропонованих досліджень і лікувальних заходів, прогноз можливого розвитку захворювання, у тому числі наявність ризику для життя і здоров'я.

6.4. Якщо інформація про хворобу пацієнта може погіршити його стан здоров'я, зашкодити процесові лікування, медичні працівники мають право надати неповну інформацію про стан здоров'я пацієнта, обмежити можливість їх ознайомлення з окремими медичними документами.

6.5. У разі смерті пацієнта члени його сім'ї або інші уповноважені ними фізичні особи мають право ознайомитися з висновками щодо причин смерті, а також право на оскарження цих висновків до суду.

6.6. Примірник лікарського свідоцтва про смерть та довідка про причину смерті видається родичам померлого або іншим особам, які зобов'язались поховати померлого та надати його паспорт. Медичну інформацію про померлого пацієнта, після отримання свідоцтва про реєстрацію смерті, окрім інформації про причину смерті, заклад не надає.

6.7. Інформація, що міститься в медичній документації, становить лікарську таємницю. Доступ до зазначеної інформації мають уповноважені Законом особи

Директор



Євген ГРИГОР'ЄВ

**Порядку прийому та правил перебування пацієнтів у
клініко-діагностичному центрі
I. Загальні положення**

1. Консультативно-діагностичний центр (далі - КДЦ) КНП «Міська клінічна лікарня №1» ОМР надає амбулаторні медичні послуги встановлені адміністрацією КНП «МКЛ №1» ОМР.
2. Пацієнтів у КДЦ приймають з понеділка по п'ятницю з 08:00 до 18:00. Щосуботи з 09:00 до 14:00 прийом здійснюється відповідно графіку затвердженого адміністрацією. Неділя та святкові дні є вихідними.
3. Лікарі КДЦ надають консультації та інші додаткові послуги, надають рекомендації та висновки.

II. Порядок прийому пацієнтів у КДЦ

1. Координаційну роботу при зверненні пацієнтів забезпечує реєстратура. Медичний реєстратор розподіляє пацієнтів між лікарями, надає їм довідкову інформацію про роботу відділення: час прийому, перелік послуг тощо.
2. Пацієнтів обслуговують у реєстратурі у порядку загальної черги.
3. Право на позачергове обслуговування мають громадяни, які належать, зокрема, до таких пільгових категорій:
 - учасники бойових дій;
 - інваліди війни;
 - особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
 - учасники антитерористичної операції;
 - медичні працівники під час проходження обов'язкових медичних оглядів;
 - громадяни, які проживають у населених пунктах, віддалених від обласного центру.

III. Правила перебування у КДЦ

1. Для запису на всі види медичних послуг пацієнт має звернутися до реєстратури консультативно-діагностичних відділень КДЦ. Якщо пацієнт прийшов до відділення вперше, медичний реєстратор заповнює амбулаторну карту, в якій зазначає загальні дані про пацієнта. На прохання реєстратора пацієнт надає документ, що засвідчує його особу (якщо документа немає, пацієнт може звернутися до завідувача відділення для подальшого оформлення первинної медичної документації).
2. На реєстратурі пацієнту видають талон на прийом до лікаря відповідної спеціальності. У талоні зазначають прізвище, ініціали та місце

проживання пацієнта, номер кабінету консультативного прийому та ПІБ лікаря-спеціаліста, до якого направили пацієнта. Номер талону є номером пацієнта у черзі на прийом до лікаря.

3. Час проведення консультації та діагностичного обстеження пацієнтів може відрізнятися, оскільки для встановлення діагнозу певним категоріям пацієнтів необхідно більше часу. Відповідно прийом пацієнта може розпочатись пізніше запланованого часу.

4. Усі дані діагностичних обстежень, діагноз та рекомендації лікаря занотовують до амбулаторної карти пацієнта. Амбулаторні карти зберігають у реєстратурі протягом всього спостереження і лікування, а відтак — в архіві закладу не менше п'яти років.

5. Амбулаторну карту пацієнту можуть видати лише за письмовою заявою у випадку зміни місця його проживання. В інших випадках на вимогу пацієнта можуть надати лише виписку з карти чи її фотокопію.

6. Усі дані обстежень і консультативні висновки пацієнти отримують у вигляді медичних довідок, завірених печаткою відділення або закладу (Ф-028/о).

7. Пацієнт зобов'язаний з повагою ставитися до персоналу закладу та інших пацієнтів. Його поведінка не має порушувати атмосферу поваги і доброзичливості.

9. Працівники КДЦ мають право відмовити у наданні послуг пацієнтам у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння. |

IV. Порушення правил перебування у КДЦ.

У відділеннях КДЦ та на прилеглий території заборонено:

- виявляти будь-яку форму агресії;
- вживати тютюнові вироби, алкогольні напої, наркотичні засоби та психотропні речовини;
- тримати холодну або вогнепальну зброю, демонструвати її персоналу, пацієнтам та відвідувачам;
- виносити за межі диспансеру будь-яке майно та витратні матеріали, що належать закладу;
- займатися будь-яким видом торгівлі лікарськими засобами;
- приводити або приносити у відділення тварин, птахів.

При скоєнні будь-якого із вказаних порушень КДЦ має право відмовити пацієнту у прийомі.

Директор

Євген ГРИГОР'ЄВ

Розпорядок дня у відділенні

Час	Дії
6:00-6:30	Пробудження від сну
6:30-7:00	Виконання процедур, вимірювання температури тіла, артеріального тиску
7:00-8:30	Ранковий туалет, виконання лікарських призначень (маніпуляцій, процедур), приймання ліків
8:45 - 9:00	Лікарський обхід, огляд завідуючим відділенням
9.00.-10.00	Сніданок
10:00-13:00	Лікарський обхід, виконання лікарських призначень (маніпуляцій, процедур)
13:00-14:00	Обід
14:00-15:00	Виконання лікарських призначень (маніпуляцій, процедур), прийом ліків
15:00-17:00	Денний відпочинок
17:00-18:00	Виконання лікарських призначень (маніпуляцій, процедур), прийом ліків, вимірювання температури тіла
17:00-18:00	Вечеря
18:00-19:00	Виконання лікарських призначень (маніпуляцій, процедур), прийом ліків
19:00-20:00	Вечірній обхід чергового лікаря, санітарно-просвітня робота з пацієнтами
20:00-21:30	Виконання лікарських призначень (маніпуляцій, процедур)
21:30-22:00	Вечірній туалет, підготовка до сну
22:00-6:00	Нічний сон

Відвідування пацієнтів стаціонару:

щодня з 11.00 до 13.00

з 18.00 до 20.00

Отримання інформації родичами щодо пацієнта від лікуючого доктора та завідувача відділенням з 15.00 до 16.00 у робочі дні (може вирішуватися в залежності від графіку роботи лікарів у кожному відділенні окремо)

Директор



Євген ГРИГОР'ЄВ

Шановні пацієнти!

Ви перебуваєте на стаціонарному лікуванні у КНП «Міська клінічна лікарня №1» Одеської міської ради. Наша мета – відновити Ваше здоров'я. Однак пам'ятайте, що найліпшого результату можливо досягти лише спільними зусиллями – Вашим та медичного персоналу. Тому адміністрація закладу просить Вас дотримуватись правил в внутрішнього розпорядку, а саме:

1. Дотримуйтесь розпорядку дня у відділенні/центрі.
2. Дотримуйтесь розпорядку відвідування пацієнтів - щодня з щодня з 11.00 до 13.00 та з 18.00 до 20.00.
3. Дізнайтеся прізвище, ім'я та по-батькові Вашого лікуючого лікаря у чергової медичної сестри відділення, в яке Вас госпіталізували.
4. Будьте у своїй палаті під час обходу лікарів згідно з розпорядком дня у відділенні (у час, відведений для виконання процедур, вимірювання температури тіла, прийому ліків тощо).
5. Завжди дотримуйтеся рекомендацій лікуючого лікаря, зокрема щодо прийому лікарських засобів, харчування, фізичного та психологічного навантаження, відмови від шкідливих звичок.
6. Будьте ввічливим з медичним персоналом, відвідувачами та іншими пацієнтами.
7. Дбайливо ставтеся до майна закладу, підтримуйте чистоту і порядок у приміщеннях загального користування, якщо дозволяє стан здоров'я, самостійно застилайте своє ліжко і впорядковуйте тумбочку.
8. Не зберігайте особисті речі та лікарські засоби за приліжковою тумбочкою, під ліжком, подушкою
9. Вживайте їжу тільки в їдальні відділення/центру.
10. Зберігайте продукти харчування у холодильнику в пакетах або емностях, зазначаючи на них: своє ім'я та по-батькові, номери палати, дату отримання продукту.
11. Не рекламуюте у будь-якій формі лікарські засоби та вироби медичного призначення, не продавайте їх та не обмінюйтеся ними з іншими пацієнтами.
12. Не залишайте заклад без дозволу лікуючого лікаря.
13. Не вживайте тютюнові вироби, алкогольні напої, наркотичні засоби та психотропні речовини у приміщеннях закладу та на його території.
14. Не приносьте у заклад вогнепальну зброю, колючі та ріжучі предмети, тютюнові вироби, алкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини, продукти харчування сумнівної якості, рослини з сильним запахом, хімічні реактиви, отрути та лікарські засоби, не узгоджені з лікуючим лікарем.

15. Не перемовляйтеся через вікно у палаті та не перехиляйтеся через підвіконня.

16. Не користуйтеся та не встановлюйте самостійно електрокип'ятильники подовжувачі, трійники та інші електроприлади.

За порушення правил внутрішнього розпорядку пацієнта виписують з відділення та ставлять про це відмітку в карті стаціонарного хворого й лікарняному листку (МВТН).

Будьте обачними! Не довіряйте особисті речі стороннім особам, не тримайте в палаті суми грошей, коштовні речі та прикраси.

З повагою,
директор КНП «МКЛ № 1» ОМР



Євген ГРИГОР'ЄВ